

УТВЕРЖДЕН  
МКУ Управление образования  
Ковдорского района  
приказ № 440  
от «18» октября 2019 г.  
Начальник  
МКУ Управление образования  
Ковдорского района

*Гренина*



ПРИНЯТ  
Советом МАОУ ДО ДООПЦ  
протокол № 4  
от «18» октября 2019 г.  
Директор МАОУ ДО ДООПЦ  
И.С. Неустроева



Устав  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детского оздоровительно-образовательного  
профильного центра Ковдорского района  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 18 октября 2019 года

ОГРН 1025100575488  
ГРН 2195190215977

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
*И.И. Огурца*

Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
*Тосагובה А. Р.*

*Тосагובה А. Р.*



г. Ковдор  
Мурманская область

## **1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного профильного центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Главы Ковдорского района от 26.04.2013 года № 289 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей, путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей».
- 1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы Ковдорского района на основании постановления администрации Ковдорского района от 23.06.2015 № 400 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района».
- 1.3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района является некоммерческой образовательной организацией.
- 1.4. Настоящий Устав Центра принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Полное официальное наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района.  
Сокращенное официальное наименование: МАОУ ДО ДООПЦ (далее именуется – Центр).
- 1.6. Центр по своей организационно—правовой форме является муниципальным автономным образовательным учреждением, по типу образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.
- 1.7. Место нахождения:  
Юридический адрес: 184143 Мурманская область, город Ковдор, улица Кошица, 6-а.  
Фактический адрес: 184143 Мурманская область, город Ковдор, улицы Кошица, 6-а; Кирова, 24-а; Комсомольская, 15-а; Комсомольская, 1; Сухачева, 5 корпус 1.
- 1.8. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и настоящим Уставом.
- 1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня, настоящим уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Центра. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Центр имеет право на выдачу свидетельств установленного образца об окончании курса по программе «Водитель транспортных средств категории «В» выпускникам Центра.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.16. Центр может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных собраниях. Центр имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе.

1.17. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные организации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают штатная медицинская сестра Центра и врач-педиатр учреждения здравоохранения.

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность информации через размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.21. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.22. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

- 1.23. С целью обеспечения антитеррористической защищенности Центр:
- 1.23.1. организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования Ковдорский район и переданных Центру в оперативное управление;
  - 1.23.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - 1.23.3. участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения терроризма;
  - 1.23.4. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

## ***2. Учредитель Центра, сведения о собственнике его имущества***

- 2.1. Учредителем Центра является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского района.
- 2.2. Собственником имущества Центра является Учредитель - муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

## ***3. Предмет, цели и виды деятельности Центра***

3.1. Основным предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Деятельность Центра строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

3.3. Основными целями Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие, поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся.

3.4. Основными видами деятельности Центра, непосредственно направленными на достижение направленных целей является предоставление дополнительного образования по четырем направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- социально-педагогическое;
- профессиональное.

3.5. Реализуемые в Центре учебные программы предъявляют следующие требования к уровню подготовки обучающихся:

#### **Программы физкультурно-спортивной направленности:**

*Лыжные гонки, горные лыжи, волейбол, баскетбол, плавание, футбол, бокс, бадминтон, борьба самбо, акробатика, пауэрлифтинг.*

*Сроки реализации программ – 8 лет*

- на начальном этапе обучающиеся должны закрепить контрольные нормативы по общефизической подготовке, установленные для приема в школу, овладеть специальной подготовкой и в конце этапа, выполнять нормативы I года обучения в учебно-тренировочных группах;
- на учебно-тренировочном этапе обучающиеся должны овладеть программной специальной подготовкой, выполнять разрядные нормативы соответствующего года обучения.

*Программы «Общая физическая подготовка для детей дошкольного возраста», «Общая физическая подготовка» для обучающихся спортивно-оздоровительных групп.*

*Срок реализации программы – 1 год*

- Программа направлена на укрепление здоровья, физического развития и подготовленности, воспитание личностных качеств, освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни.

#### **Программы технической направленности:**

*Авиамодельный спорт*

*Сроки реализации программы – 5 лет*

- на этапе начальной подготовки должны выполнять контрольные нормативы по общей физической подготовке, овладеть основами моделирования и конструирования, знаниями их устройства, эксплуатации техники, правил дорожного движения;
- на учебно-тренировочном этапе обучающиеся должны выполнять установленные нормативы по общей физической и специальной подготовке, уметь строить модели различных классов сложности и управлять ими на соревнованиях.

#### **Программы профессиональной подготовки:**

*«Подготовка водителей транспортных средств категории «В»*

*Сроки реализации программы – 2 года*

Профессиональная подготовка в Центре имеет целью приобретение обучающимися навыков вождения автомобиля по программе обучения «Водитель транспортных средств категории «В». По завершению курса подготовки обучающиеся должны сдать экзамены по пройденной программе. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство об окончании курса.

### **Программы социально-педагогической направленности:**

*Программа для детей с ОВЗ.*

*Срок реализации программы – 2 года*

Обучающиеся должны освоить двигательные навыки и умения, необходимые для нормальной жизнедеятельности и готовности адаптироваться в современном обществе.

3.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.13. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- 8) прием обучающихся в Центр;

- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

3.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для выполнения уставных целей и задач Центр может заниматься следующими видами деятельности:

Оказывает бесплатные услуги:

- оказание дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Центра;
- прочая деятельность в области спорта, относящаяся к дополнительной деятельности Центра, из них:
  - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
  - проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
  - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных мероприятий).

3.17. Центр за рамками и соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов вправе оказывать обучающимся детям, равно как и населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- организация обучения водителей транспортных средств категории «В»;
- организация спортивно - оздоровительных мероприятий, создание групп по

укреплению здоровья (пауэрлифтинг, аэробика, общая физическая подготовка, катание на горных лыжах, борьба самбо, плавание).

3.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центром заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной образовательной деятельности Центра.

3.9. Центр вправе освободить от платы за свои услуги полностью или частично граждан, или работников предприятий, учреждений и организаций по усмотрению администрации Центра.

3.10. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром на основании сметы и в соответствии с уставными целями.

3.11. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются утвержденным Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.12. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### ***4. Организация образовательного процесса***

4.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется на основе разрабатываемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, а также требований нормативных и правовых документов Российской Федерации, Мурманской области, Устава Организации и Лицензии Организации на ведение образовательной деятельности.

Содержание, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по этим программам должны соответствовать федеральным государственным требованиям, учитывающим требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Обучение в Центре проводится в очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.3. Центр организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром с учетом требований законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. В период каникул Центр может организовывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, массовую физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися, в том числе физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

Центр реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебных занятий непосредственно в условиях Центра, и, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Расписание занятий составляется администрацией Центра по представлению тренера-преподавателя и утверждается директором Центра.

4.4. Начало учебного года 01 сентября. На комплектование групп первого года обучения отводится 30 дней.

4.5. Образовательная деятельность строится Центром в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в



группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения – тренировочные группы, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. Порядок и условия приема (отчисления) граждан, регламентируется локальным правовым актом Центра.

В Центр принимаются учащиеся на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в Центре по избранному профилю;
- наличия свободных мест в Центре.

4.7. Прием заявлений и зачисление в Центр производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Центре и оформляется приказом директора Центра. При приеме ребенка на обучение Центр обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

В приеме граждан в Центр может быть отказано лишь при отсутствии свободных мест либо по медицинским показаниям.

4.8. Отчисление учащихся из Центра производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра. Отчисление учащихся из Центра не лишает их права на новое зачисление в Центр на общих основаниях.

4.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые

для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в установленном соответствующими нормативно-правовыми актами порядке.

4.10. Зачисление, отчисление и прекращение образовательных отношений учащихся оформляются приказом директора Центра.

4.11. Продолжительность одного учебного (тренировочного) занятия в программах, реализуемых Центром рассчитывается в академических часах (один академический час соответствует 45 минутам, для дошкольников – 30 минутам).

Продолжительность занятий в спортивно-оздоровительных группах и в группах начальной подготовки не более 2 академических часов, в учебно-тренировочных группах не более 3 академических часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 академических часов.

Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 часов, заканчиваются не позднее 20.00 часов (для обучающихся с 16 лет – до 21.00).

4.12. Основными формами образовательной деятельности в Центре являются:

- групповые учебно-тренировочные, практические и теоретические занятия учащихся;
- участие учащихся в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

4.13. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета Центра на основании ходатайства тренера-преподавателя и комплексной оценки физической, технической, теоретической подготовок, дисциплинированности, сдачи контрольных нормативов и стажа занятий учащихся.

Учащиеся, не выполнившие программы, на следующий год обучения не переводятся, и по решению педагогического совета продолжают обучение в группе того же года обучения. Отдельные учащиеся, показавшие высокие спортивные результаты, по решению педагогического совета Центра могут быть зачислены на любой год обучения вне зависимости от стажа занятий.

В случае выбытия учащегося из группы тренер-преподаватель должен доукомплектовать группу в месячный срок.

4.14. Медицинский контроль учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения Российской Федерации.

4.15. Выпускникам Центра выдается свидетельство об окончании обучения с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности.

4.16. Содержание образовательной деятельности в Центре определяется педагогическими работниками в пределах учебного плана и образовательных программ, утвержденных приказом директора Центра на основании решения педагогического совета.

Центр работает по учебному плану и плану учебно-воспитательной, методической и организационно-массовой работы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра.

4.17. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Центр может организовывать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на

основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся, при необходимости с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.7.1. Порядок и основания отчисления обучающихся из Центра:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- по желанию ребенка и (или) родителей (законных представителей).

4.7.2. По решению Педагогического совета, обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим причинам:

- за противоправные действия и совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;
- исключение ребенка из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.7.3. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения или заявлением родителей (законных представителей);
- выезд за пределы города по различным причинам, подтвержденный заявлением родителей (законных представителей);

4.7.4. Противоправными действиями и грубыми нарушениями Устава Центра считаются:

- принос в Центр, передача и (или) использования оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических средств;
- нахождение ребенка в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использование любых средств и веществ, способных привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7.5. Под неоднократным нарушением Устава Центра понимается совершение противоправного действия или грубое нарушение Устава Центра повторно, в течение календарного года, после предупреждения, зафиксированного приказом директора.

4.7.6. Решение об исключении ребенка, не получившего дополнительное образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.7.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.7.8. Решение об исключении ребенка может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

4.14. Структура наполняемости учебных групп и режим учебно-тренировочного процесса регламентируется Положением о комплектовании учебных групп Центра.

## ***5. Структура управления учреждением***

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский район, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ Управление образования Ковдорского района. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменения его типа;
- назначение руководителя Центра и прекращение трудового договора с ним по

согласованию с главой Ковдорского района;

- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра целями и основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами президента российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный Управлением образования Ковдорского района по согласованию с Учредителем.

5.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельности Центра;
- вносит предложения Совету Центра об изменении и внесении дополнений в Устав Центра;
- издает приказы по личному составу работников и обучающихся Центра, по основной и административно-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения, инструкции, учебный план, годовой календарный учебный график, учебно-воспитательные и экзаменационные расписания, режим работы Учреждения и отдельных служб, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- заключает договора (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Центра, Учредителя и отдела образования;
- несет полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб,

причиненный Центру;

- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

5.6. В Центре создается Наблюдательный совет.

5.7. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов:

- 2 представителя органов местного самоуправления, из них 1 – представитель Учредителя;

- 2 представителя общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в сфере физической культуры и спорта);

- 1 представитель работников Центра (на основании решения общего собрания).

5.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.3. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7.4. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами

5.7.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.7.6. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.10. Представитель трудового коллектива Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Центра.

5.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### 5.7.14. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 174-ФЗ.»

#### 5.7.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- 1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

3) Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.8. Коллегиальными органами управления Центра являются Совет Центра, Педагогический совет и общее собрание коллектива.

5.8.1. Совет Центра создается в целях координации деятельности по эффективной работе, развитию учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, для социальной поддержки и защиты работников и обучающихся. Совет Центра избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра. Состав Совета – 7 человек. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Центра действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», настоящего Устава и в соответствии с Положением о Совете МАОУ ДОД ДООПЦ.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана развития ДООПЦ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- порядок участия в управлении Центром и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников Центра;
- годовой план работы Центра по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- разработка Устава, изменений и дополнений к нему.
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Совет Центра согласовывает:

- правила поведения обучающихся в Центре;
- стимулирующие выплаты работникам Центра;
- ежегодный публичный доклад Центра;
- годовой план работы Центра по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- отчет директора Центра об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно).

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Центра. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Мурманской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, инструкторов по физической культуре в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Педагогический совет под председательством директора Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы Центра;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год подготовки;
- обсуждает годовой учебный график.

Педагогический совет Центра созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МАОУ ДО ДООПЦ.

5.10. Общее собрание работников Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра, Совет Центра или не менее одной трети работников учреждения.

Общее собрание работников Центра вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Центра.

Общее собрание работников Центра:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов до их утверждения Директором Центра;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- выдвигание коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;



- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- анализирует выполнение норм охраны труда и техники безопасности.

5.11. Порядок комплектования работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определенный срок для выполнения определенной работы.

5.12. Заработная плата работников Центра устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников Центра, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский район.

Центр устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в

отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.15. Педагогические работники Центра имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основанием для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.17. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности.

Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с нормативными актами.

Работники Центра обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Центра;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- вести журналы учета и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять установленные нормы труда,
- быть активным в общественной жизни коллектива.

Работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Иные права и обязанности работников Центра закрепляются Трудовым Кодексом РФ,

должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

## **6. Финансово- хозяйственная деятельность**

6.1. Собственником имущества Центра является Учредитель - муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет средств Учредителя, при этом не подлежат возмещению любые проведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Центром земельными участками, если иное не установлено законом.

6.6. Учредитель определяет виды особо ценного движимого имущества Центра. Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется нормативным актом Учредителя после согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Центром на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.8. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Центром за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.

6.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах

являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.9.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.9.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в соответствии со своими учредительными документами.

6.9.7. Уменьшения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Центр осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Центром в порядке и на условиях, которые установлены правовыми актами.

6.13. Осуществление приносящий доход деятельности.

6.13.1. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления

Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.13.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- а) использование мест проживания, имеющих в Центре, для приема и размещения туристических групп и отдельных граждан;
- г) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- д) подготовка лыжных трасс для внешкольных команд, спортивных обществ и организаций по договору с ними;
- е) предоставление спортивных залов, бассейна на платной основе для занятий физической культурой и спортом;
- ж) деятельность с целью улучшения физического состояния и здоровья населения, (деятельность саун, соляриев).

6.13.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13.4. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра.

6.13.5. Центр вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.13.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13.8. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов собственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Центра.

6.14. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Ковдорский район.

6.15. Порядок совершения крупных сделок.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.15.1. и 4.15.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была

знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательного совета Центра.

6.15.4. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.15.1.-4.15.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Заинтересованность в совершении сделки

6.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.16.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместитель.

6.16.2. Порядок, установленный пунктами настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.16.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.18. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

6.18.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

6.18.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Центром.

6.18.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Центра или его

Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.18.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.18.5. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.18.1.-4.18.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.19. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Центром.

6.20. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## ***7. Порядок внесения изменений в Устав.***

7.1. При изменении законодательства РФ, ведущие к несоответствию норм, прописанных в настоящем Уставе, расширении полномочий Центра и иных основаниях в Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Центра могут вносить:

- 1) Учредитель;
- 2) директор Центра;
- 3) работники Центра;
- 4) родители (законные представители) детей через Совет Центра;
- 5) обучающиеся, через органы ученического самоуправления.

7.3. Устав Центра может быть изменён Общим собранием трудового коллектива, следующим путём:

- 1) внесения в него дополнительных пунктов;
- 2) признания утратившими силу отдельных пунктов;
- 3) изменения содержания отдельных пунктов;
- 4) изложения в новой редакции.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Советом Центра, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## ***8. Порядок принятия локальных нормативных актов***

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

8.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;

- направляется в Совет Центра в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

8.8. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## ***9. Порядок реорганизации и ликвидации Центра, внесения изменений в Устав.***

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Центра устанавливается Учредителем.

9.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению и в порядке, определенном Учредителем, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Решение о реорганизации Центра принимается администрацией Ковдорского района в форме постановления.

9.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип



Центра и образовано бюджетное учреждение муниципального образования Ковдорский район. Указанное изменение типа Центра осуществляется в порядке, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.6. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра – в муниципальный архив.