

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный профильный центр
Ковдорского района

ПРИКАЗ

30.08.2017

№ 102

Об организации питьевого режима

На основании СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014г. п. 9 требования к организации питания и питьевому режиму, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, соблюдения санитарного законодательства, обеспечения оптимальных условий, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, **приказываю:**

1. Утвердить «Положение об организации питьевого режима в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном профильном центре Ковдорского района» (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима обучающихся в 2017-2018 учебном году Черняеву Т.Д., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
3. Организовать питьевой режим в МАОУ ДО ДООПЦ в следующей форме - питьевые автоматы (кулер), установки с дозированным розливом бутилированной воды, расфасованной в емкости.
- в здании ул. Кошица, ба – бутилированная вода с дозирующим устройством;

- в здании ул. Комсомольская, 15а – питьевой автомат (кулер);
 - в здании ул. Кирова, 24а – бутилированная вода с дозирующим устройством;
 - в здании ул. Комсомольская, 1 - бутилированная вода с дозирующим устройством.
4. Определить место расположения питьевого автомата (кулера) с бутилированной водой, установок с дозированным розливом бутилированной воды, расфасованной в емкости:
- в здании ул. Кошица, 6а – 2 этаж гардероб;
 - в здании ул. Комсомольская, 15а – 2 этаж инструкторская;
 - в здании ул. Кирова, 24а – 1 этаж холл;
 - в здании ул. Комсомольская, 1 – тренерская.
5. Черняевой Т.Д. – заместителю директора по АХР:
- 5.1. Заключать договора на поставку бутилированной воды для организации питьевого режима в МАОУ ДО ДООПЦ.
- 5.2. Обеспечить своевременный заказ и прием бутилированной воды от поставщика, согласно заключенному договору с последующей фиксацией факта приема воды в «Журнале регистрации поставки питьевой воды для обучающихся».
- 5.3. Осуществлять контроль и проверку документов на каждую партию воды, подтверждающих ее качество и безопасность.
- 5.4. Обеспечивать бесперебойную работу установок с дозированным розливом бутилированной воды, расфасованной в емкости и питьевых автоматов (кулеров), свободный доступ и постоянное наличие одноразовых стаканчиков для обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МАОУ ДО ДООПЦ.
- 5.5. Обеспечить контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 5.6. Обеспечить свободный доступ питьевой воды обучающимся в течение всего периода пребывания в МАОУ ДО ДООПЦ.
- 5.7. Осуществлять:
- контроль за регулярной чисткой поверхности кулера, контактирующей с водой и санитарную обработку кулера 1 раз в квартал, согласно графику сдачи кулера в обработку и дезинфекцию.
 - обработку дозирующих устройств установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

- 5.8. Разместить для ознакомления обучающихся на информационном стенде информацию о «Правилах употребления бутилированной воды и при использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

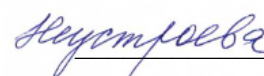
**Директор
МАОУ ДО ДООПЦ**



И.С. Неустроева

Приложение № 1
к приказу № 102 от 30.08.2017

Утверждаю
Директор МАОУ ДО ДООПЦ

 И.С. Неустроева

«30» августа 2017

**Положение об организации питьевого режима
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования
детском оздоровительно-образовательном профильном центре
Ковдорского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом об образовании в Российской Федерации;
 - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»;
 - СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
- 1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МАОУ ДО ДООПЦ, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности обучающихся в период образовательного процесса.
- 1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу директора МАОУ ДО ДООПЦ «Об организации питьевого режима», настоящего Положения и «Правил употребления бутилированной воды и пользования кулером обучающихся».

2. Организация питьевого режима

- 2.1. В МАОУ ДО ДООПЦ предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой и бутилированной водой с дозирующим устройством, расфасованной в емкости.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МАОУ ДО ДООПЦ.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики в течение всего периода пребывания обучающихся в МАОУ ДО ДООПЦ и контейнеры для сбора посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 2.6. С целью бесперебойного обеспечения водой замена емкостей с водой производится систематически.
- 2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с СанПиН производится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров) и дозирующих устройств не реже 1 раза в квартал.
- 2.8. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в холле или аудиториях МАОУ ДО ДООПЦ.

- 2.9. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
- 2.10. В МАОУ ДО ДООПЦ определено место хранения полных бутылей с водой и пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила.
- 2.11. В МАОУ ДО ДООПЦ назначены ответственные за организацию заказа, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима.

3. Правила безопасности при эксплуатации кулера (диспенсера)

- 3.1. Диспенсер разрешается использовать только согласно настоящего Положения.
- 3.2. Запрещается устанавливать на диспенсер какие-либо предметы, которые могут быть не безопасны при падении.
- 3.3. При механических нагрузках краны диспенсера могут быть повреждены, потому их не используют во время переноса и оберегают от ударов.
- 3.4. Не наливают в диспенсер горячую воду, это может его повредить.
- 3.5. Не оставляют приемную часть диспенсер открытой, чтобы в емкость не попали пыль или насекомые.
- 3.6. Обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика или специализированной организации.
- 3.7. Во избежание электротравматизма и перегрузки электрической сети диспенсер запрещено включать в электрическую сеть.

4. Установка кулера (диспенсера)

- 4.1. Диспенсер устанавливают для использования бутилированной воды в помещении с температурой от 10 до 38 градусов С.
- 4.2. Устанавливают диспенсер на твердую, ровную поверхность.
- 4.3. Не устанавливают диспенсер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.

5. Правила пользования кулером (диспенсером)

- 5.1. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской инструкции по эксплуатации.
- 5.2. Необходимо снять с крышки бумажную или полиэтиленовую этикетку.
- 5.3. Следует аккуратно установить бутылку на фиксатор, находящийся в горловине аппарата, фиксатор должен точно войти в отверстие,

находящееся в горловине бутылки). Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутылку с водой, диспенсер готов к работе .

- 5.4. Чтобы набрать воду, нужно нажать на рычаг крана, при этом подставив под кран посуду.
- 5.5. В случае если не планируется пользоваться диспенсером на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:
 - поставить в известность ответственное лицо;
 - ответственный сотрудник обязан снять бутылку с водой с диспенсера;
 - слить холодную воду через кран холодной воды;
 - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды через сливную пробку;
 - просушить диспенсер в течение суток;
 - установить пробку в сливной штуцер;
 - упаковать диспенсер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 5.6. При перестановках диспенсера с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов.
- 5.7. О неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды необходимо информировать лицо, ответственное за организацию питьевого режима.
- 5.8. Ответственный за организацию питьевого режима должен следить за указанным на крышке бутылки сроком годности, чтобы не употреблять просроченный продукт.

6. Содержание и обслуживание кулера (диспенсера)

- 6.1. При замене бутылей или в случае, если диспенсер остается без бутылки на какой-то период времени, в него могут попасть микроорганизмы из воздуха, которые в чистой, мало минерализованной воде быстро размножаются. Это может привести к изменению вкусовых качеств воды после прохождения через диспенсер. Поэтому специалисты компании поставщика диспенсеров, один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку диспенсера.
- 6.2. Рекомендуется периодически очищать поверхность диспенсера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон диспенсера для стекания воды.
- 6.3. Для очищения поверхности диспенсера нужно пользоваться мягким моющим средством. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность диспенсера.

7. Действия, недопустимые при эксплуатации кулера (диспенсера)

- 7.1. В целях защиты воды запрещено брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
- 7.2. Запрещается пропускать через аппарат жидкости, которые не предусмотрены производителем (воду из-под крана, кипяченую воду).
- 7.3. Недопустимо самостоятельно чинить аппарат.
- 7.4. Нельзя использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 7.5. Запрещено ломать аппарат.
- 7.6. Нежелательно выливать жидкость в накопитель.
- 7.7. Категорически недопустимо перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 7.8. Нельзя распылять ароматические и абразивные материалы вблизи аппарата и использовать их для очистки внешних сторон аппарата.
- 7.9. Запрещается устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 7.10. Запрещается использовать диспенсер для других целей кроме осуществления питьевого режима.