

Утверждено
приказом директора МАОУ ДО ДООПЦ
№ 104 от 31.08.2017

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования
детском оздоровительно-образовательном профильном центре
Ковдорского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУ ДО ДООПЦ разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г., Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся МАОУ ДО ДООПЦ.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в МАОУ ДО ДООПЦ.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, перевода, восстановления и учета движения учащихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный профильный центр Ковдорского района (Центр) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Образовательная деятельность Центра осуществляется на основе разрабатываемых дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, а также требований нормативных и правовых документов Российской Федерации, Мурманской области,

Устава Центра и лицензии Центра на ведение образовательной деятельности.

2.3. Центр организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром с учетом требований законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются локальным нормативным актом Центра.

2.5. Центр принимает детей от 5 до 18 лет.

2.6. Допускается прием граждан в Центр более раннего возраста 5 лет при наличии в Центре дополнительных общеобразовательных программ раннего развития, наличия у тренера-преподавателя, соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.7. Подача заявлений о приеме и прием детей в Центр производится с 01 по 30 сентября. Прием детей в Центр, формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года. На комплектование групп первого года обучения отводится 30 дней.

Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группах, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Прием детей в Центр осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка;
- медицинского заключения (справка врача) о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта, с указанием заниматься в Центре по избранному профилю;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом Центра, его локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Центра и на информационном стенде Центра.

2.10. Прием заявлений и зачисление в Центр производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Центре и оформляется приказом директора Центра. При приеме ребенка на обучение Центр обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра и локальными актами учреждения.

2.11. Прием детей в Центр оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

2.12. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка.

Основанием для отказа в приеме в Центр являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- при отсутствии свободных мест;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группах или Центре согласно лицензии и плана комплектования.

2.14. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в установленном соответствующими нормативно-правовыми актами порядке.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр может организовывать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, при необходимости с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.17. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и предпрофессиональным программам определяется учредителем

образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.18. Зачисление, отчисление и прекращение образовательных отношений обучающихся оформляются приказом директора Центра.

2.19. Порядок и условия приема (отчисления) граждан, регламентируется локальным правовым актом Центра.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, осуществляется тренерско-преподавательским составом Центра.

3.2. Сроки приёма документов в МАОУ ДОД с 1 по 15 сентября.

3.3. Приём в Центр на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) поступающих.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского полиса;
- медицинского заключения (справка врача) о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта, с указанием заниматься в Центре по избранному профилю;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета Центра на основании ходатайства тренера-преподавателя и комплексной оценки физической, технической, теоретической подготовок, дисциплинированности, сдачи контрольных нормативов и стажа занятий обучающегося.

4.2. Учащиеся, не выполнившие программы, на следующий год обучения не переводятся, и по решению педагогического совета продолжают обучение в группе того же года обучения. Отдельные учащиеся, показавшие высокие спортивные результаты, по решению педагогического совета Центра могут быть зачислены на любой год обучения вне зависимости от стажа занятий.

4.3. В случае выбытия обучающегося из группы тренер-преподаватель должен докомплектовать группу в месячный срок.

4.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным программам.

5. Порядок и основание отчисления

5.1. Отчисление учащихся из Центра производится:

- в связи с завершением обучения по программе;
- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по желанию учащегося и (или) родителей (законных представителей);

5.2. Отчисление учащихся из Центра досрочно производится в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

5.3. Отчисление учащихся из Центра производится по уважительным причинам:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения или заявлением родителей (законных представителей)
- выезды за пределы города по различным причинам, подтвержденный заявлением родителей (законных представителей).

5.4. По решению педагогического совета, учащиеся могут быть отчислены из Центра по следующим причинам:

- за противоправные действия и совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;
- исключение ребенка из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Центра.

5.5. Противоправными действиями и грубыми нарушениями Устава Центра считаются:

- принос в Центр, передача и (или) использования оружия, спиртных

напитков, токсических и наркотических средств;

- нахождение обучающегося в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- использование любых средств и веществ, способных привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Под неоднократным нарушением Устава Центра понимается совершение противоправного действия или грубое нарушение Устава Центра повторно, в течение календарного года, после предупреждения, зафиксированного приказом директора.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.8. В случае прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Центра или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

5.9. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Центра ходатайство об отчислении обучающегося.

5.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего дополнительное образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.11. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Центра приказом директора, с подтверждением обучения в Центре свидетельством об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

5.12. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме, отчисляется Центра приказом директора, с подтверждением обучения в Центре справкой и

выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

5.13. Решение об исключении ребенка может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законном порядке.

5.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчисления учащегося.

5.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.17. Отчисление учащихся из Центра не лишает их права на новое зачисление в Центр на общих основаниях.

5.18. Зачисление, отчисление и прекращение образовательных отношений учащихся оформляются приказом директора Центра.

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Центра принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Центра;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6. Сохранение места в учреждении

6.1. Место за учащимся в Центре сохраняется:

- на время его отсутствия в случаях болезни, карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

Восстановление учащихся

Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Центр создана апелляционная комиссия.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии Центра. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Центра (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Центра, участвующих в реализации образовательных программ.

При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных

представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

Тренерско-преподавательский состав:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в Центр в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Центре, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

- составляет пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в Центре, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

Тренерский совет выносит решение о зачислении поступающих в Центр. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Центр предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение №1

Директору МАОУ ДО ДООПЦ Ковдорского района
Неустроевой И.С.

от _____
(ФИО)

проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу Вас зачислить в МАОУ ДО ДООПЦ Ковдорского района на отделение

моего сына (дочь) _____
(фамилия имя отчество)

дата рождения _____

обучающегося _____ класса _____
(наименование, № образовательного учреждения)

Свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан, дата и номер актовой записи)
или паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Адрес фактического места жительства _____

СНИЛС _____

Медицинский полис _____

Тип законного представительства (мать, отец, опекун и т.д.) _____

Место работы родителей (законных представителей):

мать _____
(ФИО полностью, место работы, должность)

отец _____
(ФИО полностью, место работы, должность)

Данные одного из родителей (законного представителя):

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

СНИЛС _____

Контактные телефоны:

мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

С Уставом и локальными актами учреждения ознакомлен (а)

Разрешаю самостоятельно следовать на учебно-тренировочные занятия в МАОУ ДОД ДООПЦ по разработанному мною маршруту.

Маршрут следования.

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Медицинская справка с допуском врача к занятиям избранным видом спорта.
3. Копия СНИЛС.
4. Копия медицинского полиса.

Дата

Подпись