

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА

В МАОУ ДО ДООПЦ на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и информационно-профилактическое обеспечение			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по охране труда.	в течение учебного года	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
1.2.	Разработка локальных актов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма обучающихся и сотрудников	по мере необходимости	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
1.3.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и сотрудников	по мере необходимости	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
1.4.	Ведение учета и расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	по мере необходимости	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР;
1.5.	Проведение регулярного анализа случаев травматизма в МАОУДО ДООПЦ с целью принятия мер по его профилактике	ежеквартально	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
1.6.	Предоставление в Управление образования: - анализа причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-тренировочного процесса с обучающимися; - информация о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма.	ежеквартально	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР;
1.7.	Актуализация паспорта дорожной безопасности.	по мере необходимости	Петрова Н.В. - методист
2. Мероприятия по профилактике травматизма			
2.1.	Проведение инструктажей с обучающимися: - по охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по правилам дорожного движения; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;	сентябрь февраль	педагогические работники

	- о безопасном поведении при возникновении ЧС.		
2.2.	Проведение инструктажей с сотрудниками: - по охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по электробезопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о безопасном поведении при возникновении ЧС.	в течение года	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
2.3.	Проведение необходимых инструктажей (вводный, первичный, внеплановый, целевой) с сотрудниками и обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	в течение года	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
2.4.	Проведение комплекса воспитательных мероприятий по обучению обучающихся: - по правильному безопасному поведению дома, на улице в общественных местах, при занятиях спортом; - по правилам дорожного движения; - по правилам поведения в лесу; - по правилам поведения на водных объектах; - по правилам поведения при ЧС; - по пожарной безопасности.	в течение года	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; педагогические работники
2.5.	Совещания по проблемам травматизма «Причины травматизма»	в течение года	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР;
2.6.	Родительские собрания по теме «Причины травматизма». Беседы на родительских собраниях о ПДД, ТБ, о правилах безопасного поведения.	в течение года	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; педагогические работники
2.7.	Обновление информации на стенде «Школа безопасности»	в течение года	Петрова Н.В. - методист
2.8.	Встречи с работниками (медицинскими работниками, сотрудниками МЧС, ГИБДД)	в течение года	Петрова Н.В. - методист
3. Организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма			
3.1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, за охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность.	ежегодно	Неустроева И.С. – директор
3.2.	Организация и обеспечение качественной подготовки учебных классов, спортивных залов, тренажерных залов, зданий к новому учебному году.	август-сентябрь	Неустроева И.С. – директор, комиссия по подготовке к началу учебного года Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР; Петрова Н.В. - методист

3.3	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
3.4.	Проверка состояния электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности	постоянно	Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
3.5.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	комиссия по ОТ
3.6.	Технический осмотр зданий, кровли, ограждения, территории	4 раза в год	комиссия
3.7.	Организация и контроль за соблюдением законодательства по охране труда, за соблюдением правил по технике безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	в течение года	Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
3.8.	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению обучающихся, первичной профилактики, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, мониторинг физического развития обучающихся и профилактике травматизма.	в течение года	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Петрова Н.В. - методист
3.9.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда». Обучение по охране труда работников МАОУ ДО ДООПЦ.	по мере необходимости	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР
3.10.	Административно-общественный контроль III ступень	1 раз в квартал	Неустроева И.С. – директор; Поздняков А.С. – зам. директора по УВР; Черняева Т.Д.- зам. директора по АХР